ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8429-2025	22 5 2025	29 5 2025	17 2 2026	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 2 2026	7:30	Jardin infantil Caracoli

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
KR 73D 69C 13 SUR	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Sierra Moreno	601 (7316351)	jardincaracoli2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	25 17 15	50 33 30	34 34 32

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N/A

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción al Talento Humano

B Fecha de la actividad: 26 de enero, 03 y 10 de febrero de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 8

Perfiles: Profesional y auxliar en atencion a la primera infancia, manipulador de alimentos , auxiliar en servicios generales

Fechas: 29 de enero 03 y 09 de febrero de 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**AM**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No realizo notificación

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. N/A

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	Socialización anexo técnico - componente Equipo Humano
B	Fecha de la actividad	10 de febrero de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N/A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	109	3	4 Maritza Cañon: 06/09/2024 - SENA Cindy Vera: 17/02/2024 - 2 años Diana Rodriguez: 08/08/2024 - 2 años Maribeth Barba: - 15/06/2025 - SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	2 Cindy Vera: 30/04/2022 Maritza Cañon: 05/02/2022
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	1 Maritza Cañon: 27/05/2021
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	3 Luz Adriana Pulido: 22/05/2025 Ingrid Rojas: 15/05/2025 Diana Isabel Martinez: 15/05/2025
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		17	17
Promoción en estilos de vida saludable		17	17

	Atención en salud de las niñas y los niños		17	17

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Actividad de Bienestar "Inteligencia emocional y empatia"

B Fecha de la actividad: 04 de febrero de 2026

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N/A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: N/A

B Fecha de la gestión: N/A

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 21 de noviembre de 2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No se realiza seguimiento al acta anterior, toda vez que no se tienen pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuenta con requerimientos pendientes

5. En el periodo verificado no recibieron visita por parte de entes de control

6. El Responsable del servicio Mauricio Gutierrez, junto con 4 profesionales en atencion a la primra infancia Maritza Cañon, Lorena Vera, Carolia Hernandez y Marcela Rodriguez y la auxiliar en atencion a la primera infancia Maribeth Barba asisiteron el 27 y 28 de enero de 2026 a las jornadas de fortalecimiento realizadas en la subdireccion local de Ciudad Bolivar. Presentan listas de asistencia.

7. El 02 de febrero de 2026 se realiza socialización de la resolución 967 gratuidad en el servicio, la cual fue dirigida a las familias por parte de el responsable del servicio. Presentan acta y listado de asistencia.

8. El jardín infantil desisitio de participar en el mecanismo de pago por resultados (PpR).

9. A la fecha no se ha programado comite tecnico.

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1. El 26 de enero de 2026 el responsable del servicio realizo inducción a cuatro profesionales en atencion a la primera infancia Lorena Vera, Marcela Rodriguez, Maritza Cañon y Carolina Hernandez, tambien al auxiliar administrativo Jaime Rodriguez, a la auxiliar en atención a la primerainfancia Maribeth Barba, a las manipuladoras de alimentos Lux Adriana Pardo y Diana Isabel Martinez y a las auxiliares en servicios generales Veronica Lombana y Marisol Gamboa. El 03 de febrero de 2026 de igual manera el responsable del servicio realizó inducción a la profesional en atención a la primera infanica Vanessa Cuesta. El 10 de febrero de 2026 el responsable del servicio realizo inducción a la profesional en atención a la primera infancia Daniela Niño Hincapie.

2. Presentan los siguientes contratos a termino fijo suscritos el 26 de enero de 2026:

- Responsable del servicio: Mauricio Gutierrez hasta el 17 de febrero de 2026
- profesionales en atencion a la primera infacia: Lorena Vera, Marcela Rodriguez, Maritza Cañon y Carolina Hernandez.
- Auxiliar en atencion a la primera infancia: Maribeth Barba
- Auxiliar administrativo: Jaime Rodriguez Ruiz
- Auxiliares de servicios generales: Veronica Lombana y Marisol Gamboa Moreno.
- Personal manipulador de alimentos: Lux Adriana Pardo y Diana Isabel Martinez.

3. En el período verificado radicaron las sigueintes hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles:

- El 29 de enero de 2026, 3 profesionales en atencion a la primera infancia, 2 auxiliar servicios generales, 3 personal manipludor de alimentos y 1 auxilia administrativa.
- El 29 de enero de 2026, 2 profesionales en atencion a la primera infancia y 1 manipuladora de alimentos.
- El 03 de febrero de 2026, 2 profesionales en atencion a la primera infancia, 1 auxiliar administrativo y 1 auxiliar en servicios geenrales.
- El 09 de febrero de 2026, 1 profesional en atencion a la primera infancia y 1 auxiliar en servicios generales.

4. El 10 de febrero notificaron a la supervisora del convenio, mediante correo electornico la terminacion del contrato de la profesional en atencion a la primera infancia Olyulimar Valderrama Tellez quie laboro hasta el dia 09 de febrero de 2026. Ingreso el remplazo Dniela Niño Hincapie a partir del 10 de febrero de 2026. Sin embargo se genera **ACCIÓN A MEJORAR,** toda vez que la unidad operativa no notifico a la supervisora del convenio el cambio para el cargo del responsable del servicio Mauricio Gutierrez Toloza.

5. Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive y en medio físico para su verificación.

6. En el desarrollo de la verificación realizada por parte del apoyo a la supervisión, se evidenció que garantizaron la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.

7. El 10 de febrero de 2026 el responsable del servicio realizó socializacion del Anexo tecnico componente de equipo humano, el cual fue dirigido al colectivo de trabajo, mediante exposiciones orales y dialogo abierto. Presetan acta

8. El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas matriculados en el periodo verificado.

9. El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia (1 Folio)
Formato Ausencia Equipo Humano (1 Folio)
Factura Papeleria Administrativa (1 Folio)
Formato Anexo Hoja de Vida (3 Folios)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13491494	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.014.227.315
CARGO:RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:15 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8429-205	CARACOLÍ	13	2	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

10. El asociado cuenta con 4 colaboradoras cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 2 colaboradoras cualificadas en prevención del abuso sexual infantil, y 1 colaboradoras cualificadas en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna. Se solicita actualizar el plan de cualificación, concertarán con las fechas de cualificación con la nutricionista y enfermera de la subdirección local.
11. A a fecha no se ha programado jornada liberada y jornada pedagogica por parte de la subdireccion local. Realizarón jornada de bienestar el dia 04 de febrero de 2026, liderada por el responsable del servicio y dirigida al colectivo de trabajo mediante una socialización y dinamica sobre inteligencia emocional y empatia. Presentan acta.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo con fecha del 21 de noviembre de 2025. Se solicita comenzar a subsanar los item "No aceptable" - Programar capacitaciones con la ARL
14. En el periodo verificado las colaboradoras no presentaron accidentes o incidentes de trabajo.

Presenta Factura No 939 del 09-02-2026 por valor de $1.708.185 se da aval a los 26 items presentados. el Kardex se evidenica actualizado.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN:13491494	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:15 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8429 - 2025	13	2	2026	CARACOLÍ

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Olyulimar Valderrama Tellez	Profesional en atencion a la primera infancia	MOTIVO: Terminación de contrato SOPORTE: Ninguno TIEMPO: Trabajo hasta el 09 de febrero de 2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Daniela Niño Hincapie FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 30-01-2026 FECHA DE INGRESO: 10-02-2026 ARL: Positiva 04/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
No. IDENTIFICACIÓN: 13491494	No. IDENTIFICACIÓN: 1014227315
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervision

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: CARACOLI	**Fecha de verificación: 13/02/2026**
Nombre: DANIELA NIÑO HINCAPIE	**Perfil: SERVICIOS GENERALES**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC. 1.031.166.001
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			licenciada en pedagogia infantil de la universidad del tolima (28/05/2021)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			1/29/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			1/21/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			1/28/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			1/29/2026
9	Certificación bancaria	X			0550488421831535 Banco de Davienda
10	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
11	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
12	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			29/01/2026 SERMED
14	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: SANITAS PENSION: PORVENIR ARL POSITIVA: 04/02/2026
15	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13491494	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.1014.227.315

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: CARACOLI	**Fecha de verificación: 13/02/2026**
Nombre: LEIDY VANESSA BENAVIDES BENAVIDES	**Perfil: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC. 1.033.805.562
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			licenciada en educacion infantil de la universidad Uniminuto (25/09/2024)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			1/28/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			1/28/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			1/27/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			2/27/2025
9	Certificación bancaria	X			3004737858 Daviplata
10	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
11	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
12	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			27/02/2025 SERVIMED
14	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: NUEVA EPS PENSION: PORVENIR ARL POSITIVA: 12/04/2025
15	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13491494	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.1014.227.315

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: CARACOLI	**Fecha de verificación: 13/02/2026**
Nombre: OLYULIMAR VALDERRAMA TELLEZ	**Perfil: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC. 52.970.762
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			licenciada en educacion basica con enfasis en ciencias naturales y educacion ambiental de la universidad libre (10/02/2006)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			2/3/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			2/3/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			1/27/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			2/27/2025
9	Certificación bancaria	X			3106957304 NEQUI
10	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
11	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
12	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			27/02/2025 SERVIMED
14	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: FAMISANAR PENSION: COLFONDOS ARL POSITIVA: 01/10/2025
15	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13491494	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.1014.227.315

CM ALIANZA CIM

ALIANZA CIM SAS

NIT 901.224.697-3

Cra 5a N°81-79 sur este
(57) 7039752 - Ext. undefined
Bogotá - Colombia
alianza.cim@hotmail.com

Factura electrónica de venta

N°: 939

Cliente: ASOSERBIEN
Nit: 830.122.129-6
Teléfono: (031) 6149965
Dirección: CALLE 135 N° 16-43
Ciudad: Bogotá - Colombia
Correo: asoserbien@hotmail.com

Fecha y hora Factura

Generación	09/02/2026, 08:42
Expedición	09/02/2026, 08:42
Vencimiento	09/02/2026
Vendedor	Fernando Gutierrez
Centro de costo	0
Cotización	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	AZ TAMAÑO CARTA	6.00	10,000.00	60,000.00
2	CAJA ESFERO NEGRO X12 UND	3.00	13,000.00	39,000.00
3	LAPIZ CAJA X12 UND	4.00	10,500.00	42,000.00
4	CINTA ENMASCARAR MEDIANA	9.00	3,500.00	31,500.00
5	MARCADOR PERMANENTE X 10	4.00	22,000.00	88,000.00
6	CAJA BORRADOR X 20	2.00	12,000.00	24,000.00
7	SEPARADORES PLASTICOS X 5	9.00	5,500.00	49,500.00
8	RESMAS OFICIO UNIDAD	6.00	22,000.00	132,000.00
9	RESMA CARTA UNIDAD	6.00	19,000.00	114,000.00
10	TINTA IMPRESORA REF CANON	4.00	45,000.00	180,000.00
11	SOBRE MANILA OFICIO 25X35 X100 UND	1.00	13,300.00	13,300.00
12	ACETATO PARA LAMINAR TAMAÑO OFICIO	9.00	15,000.00	135,000.00
13	CINTA TRANSPARENTE MEDIANA	10.00	3,800.00	38,000.00
14	REGLA ESCOLAR	7.00	1,800.00	12,600.00
15	GANCHOS COSEDORA X5000	4.00	7,100.00	28,400.00
16	CAJA DE CLIP X 100	5.00	2,800.00	16,660.00
17	AZ OFICIO KLIPP	6.00	14,900.00	89,400.00
18	PERFORADORA	2.00	14,500.00	29,000.00
19	TIJERAS ESCOLARES	3.00	13,500.00	40,500.00
20	MARCADOR BORRABLE X 10	4.00	23,000.00	92,000.00
21	PISTOLA DE SILICONA	2.00	32,000.00	64,000.00
22	SACAGANCHOS	3.00	4,200.00	12,600.00
23	CAJA DE CLIP X 100 PLASTIFICADO	5.00	3,500.00	20,825.00
24	SILICONA BARRA PAQUETE X 50 UND	2.00	55,000.00	110,000.00
25	GRAPADORA OFICINA	2.00	19,900.00	39,800.00
26	PTE DE BOLSILLO OFICIO X 25	9.00	22,900.00	206,100.00

Total Items: 26

Valor en Letras:
Un millón setecientos ocho mil ciento ochenta y cinco pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 1,708,185.00

Total Bruto	1,702,200.00
IVA 19%	5,985.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	1,708,185.00

Observaciones:
PAPELERIA ADMINISTRATIVA JARDIN CARACOLI CONVENIO 8429 - 2025

13-02-26

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.04.8145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caracolí CONTRATO: 3429-2025 FECHA: 13-02-2026

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	1	1	2	2	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	MAURICIO GUTIERREZ T	13.491.454	R.S.	CONTRATISTA PÚBLICO.	321-2148328	
2	Leidy Vanessa cuesta	1033880562	Profesional atención primera infancia	Lic. educación infantil	3004332858	Vanessa C.
3	Marcela Rodriguez	40306[illegible]8	Profesional atender primera infancia	Lic. educación Infantil	3004771668	Marcela R
4	Daniela Hincapie	1031166001	Profesional en atención a primera infancia	Lic. En pedagogía infantil	3173523429	
5	Maritza Cano	52170655	Profesional en Atención Primera Inf.	Lic Preescolar	3175001234	
6	Carolina Hernandez	1020230971	Profesional en atención atención primera infan	Lic pedagogía Infantil	3106571903	Carolina H.
7	Lorena vera vera	1024524695	Profesional en atención a primera infancia	Lic en pedagoga infantil	3178043863	
8	Maribeth Barbosa Berru	1065889912	Nt en atención a la primera infancia	Normalista superior	3185758228	Maribeth B.
9	Jaime Eduardo Rodriguez R	1018438467	Auxiliar Administrativo	Tecnico Administracion Empresas	3232910857	Jaime Rodriguez
10	Marisol Gamboa	1077648[illegible]	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller Academico	3177479738	Marisol G. M
11	Veronica Gamboa	1025526107	Auxiliar de servicios generales	Bachiller Basico	3076670884	Veronica Gamboa
12	Diana Isabel Martínez F.	39578306	Personal manipulador de alimentos	Bachiller Académico	3118005934	Diana Martinez
13	Luz Adriana Pulido.	03141183	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller Academico	3133922542	Adriana
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner